परिपत्र संख्या: MSCD/37:2(2026-27)/01

भारतीय मानक ब्यूरो मुख्यालय

प्रबंधन प्रणाली प्रमाणन विभाग

दिनांक: 17 नवम्बर 2026

विषय: संशोधित IS/ISO 37001:2025, रिश्वत-विरोधी प्रबंधन प्रणाली - आवश्यकताओं (उपयोग हेतु मार्गदर्शन सहित) के क्रियान्वयन हेतु संक्रमण दिशानिर्देश।

1.0 **पृष्ठभूमि**

1.1 अंतर्राष्ट्रीय मानकीकरण संगठन (ISO) ने रिश्वत-विरोधी प्रबंधन प्रणाली (ABMS) हेतु संशोधित मानक को फरवरी 2025 में ISO 37001:2025 (द्वितीय संस्करण) के रूप में प्रकाशित किया, जिसने ISO 37001:2016 का स्थान लिया। इसके पश्चात ISO 37001:2025 को राजपत्र दिनांक 12 जनवरी 2026 के माध्यम से IS/ISO 37001:2025 के रूप में अपनाया एवं प्रकाशित किया गया है।

1.2 IS/ISO 37001:2025 में IS/ISO 37001:2016 की तुलना में प्रमुख परिवर्तनों का संकेतात्मक विवरण अनुलग्नक-A पर दिया गया है।

1.3 राजपत्र दिनांक 13 नवम्बर 2026 के अनुसार, IS/ISO 37001:2016 का समवर्ती प्रचालन 28 फरवरी 2027 तक बढ़ा दिया गया है।

2.0 **सतत् प्रमाणन हेतु आवश्यकताएँ**

2.1 IS/ISO 37001 के अंतर्गत प्रमाणन जारी रखने हेतु, मौजूदा अनुज्ञाधारियों एवं आवेदकों को संक्रमण अवधि की समाप्ति, अर्थात् 31 जुलाई 2027 तक IS/ISO 37001:2025 की आवश्यकताओं का पालन करना होगा।

2.2 परिवर्तनों को लागू करने हेतु संगठनों को निम्नलिखित कार्य करने होंगे:

a) संशोधित आवश्यकताओं को पूरा करने हेतु अपनी ABMS में विद्यमान अंतरालों की पहचान करना;

b) क्रियान्वयन/संक्रमण योजना तैयार करना;

c) ABMS की प्रभावशीलता पर प्रभाव डालने वाले इच्छुक पक्षों को उपयुक्त प्रशिक्षण एवं जागरूकता प्रदान करना;

d) मौजूदा ABMS को संशोधित आवश्यकताओं के अनुरूप अद्यतन करना तथा उसकी प्रभावशीलता का सत्यापन करना; तथा

e) संक्रमण प्रगति के संबंध में प्रमाणन निकाय को सूचित रखना तथा नियमित लेखापरीक्षा के साथ या विशेष लेखापरीक्षा के माध्यम से संक्रमण लेखापरीक्षा का अनुरोध करना।

3.0 **IS/ISO 37001:2025 हेतु क्रियान्वयन/संक्रमण योजना**

3.1 **क्रियान्वयन की तिथि:**

3.1.01 संशोधित मानक IS/ISO 37001:2025 सभी सहमत संगठनों के लिए तत्काल प्रभाव से लागू किया जाएगा।

3.1.02 संशोधित मानक में संक्रमण हेतु महत्वपूर्ण समय-सारिणी अनुलग्नक-B पर दी गई है। IS/ISO 37001:2016 का समवर्ती प्रचालन 28 फरवरी 2027 तक अनुमत है।

3.2 **आवेदन**:

3.2.01 28 फरवरी 2027 के पश्चात ABMS प्रमाणन हेतु प्राप्त सभी आवेदनों को केवल IS/ISO 37001:2025 के अनुसार स्वीकार किया जाएगा। इस तिथि के पश्चात IS/ISO 37001:2016 के अनुसार कोई प्रारंभिक प्रमाणन या पुनर्प्रमाणन प्रदान नहीं किया जाएगा।

3.3 **मौजूदा अनुज्ञाधारी एवं आवेदक**

3.3.01 मौजूदा अनुज्ञाधारियों एवं आवेदकों का संशोधित मानक में संक्रमण केवल प्रारंभिक लेखापरीक्षा, निगरानी लेखापरीक्षा, पुनर्प्रमाणन लेखापरीक्षा या विशेष संक्रमण लेखापरीक्षा के माध्यम से मूल्यांकन के पश्चात ही अनुमत होगा। मौजूदा प्रमाणित संगठनों को लागू तिथियों की सूचना दी जाएगी तथा उन्हें समय-सारिणी के अनुसार परिवर्तन प्रक्रिया पूर्ण करने की सलाह दी जाएगी।

3.3.02 प्रमाणित संगठनों को संशोधित मानक में संक्रमण हेतु BIS को समय पर आवेदन या सूचना देनी होगी, ताकि संक्रमण लेखापरीक्षा 31 जुलाई 2027 या उससे पूर्व पूर्ण हो सके।

3.4 **लेखापरीक्षा एवं प्रतिवेदन**

3.4.01 संशोधित मानक के क्रियान्वयन हेतु मूल्यांकन सामान्यतः नियमित निगरानी या पुनर्प्रमाणन लेखापरीक्षा के दौरान किया जाएगा।

3.4.02 संक्रमण हेतु संगठन की तैयारी का आकलन करने के लिए पूर्ववर्ती निगरानी लेखापरीक्षाओं की भी योजना बनाई जा सकती है। संक्रमण योजना को लेखापरीक्षक की रिपोर्ट में पर्याप्त रूप से संप्रेषित किया जाना चाहिए।

3.4.03 लेखापरीक्षकों को अद्यतन दस्तावेजीकरण (विशेष रूप से संस्कृति, रिश्वत-विरोधी कार्य, यथोचित परिश्रम प्रक्रियाएँ, हितों का टकराव, जलवायु संदर्भ तथा किसी भी नई प्रशिक्षण/जागरूकता संबंधी तत्व/अवशिष्ट परिवर्तन) तथा लागू किए गए परिवर्तनों का सत्यापन करना चाहिए तथा IS/ISO 37001:2025 की सभी आवश्यकताओं के विरुद्ध उनकी प्रभावशीलता (आंतरिक लेखापरीक्षा एवं प्रबंधन समीक्षा के माध्यम से) का सत्यापन करना चाहिए।

3.4.04 विशेष संक्रमण लेखापरीक्षाओं हेतु MSCD पोर्टल पर उपलब्ध संक्रमण लेखापरीक्षा रिपोर्ट प्रारूप (DOC: MSC-F6.4-59) का उपयोग किया जाएगा।

3.4.05 लेखापरीक्षक IS/ISO 37001:2025 में संक्रमण के सफल या अपूर्ण होने के संबंध में स्पष्ट निष्कर्ष, उपयुक्त वस्तुनिष्ठ साक्ष्य का उल्लेख करते हुए, रिपोर्ट करेंगे।

3.5 **प्रमाणीकरण**

3.5.01 IS/ISO 37001:2025 में सफल संक्रमण पर संशोधित संस्करण का उल्लेख करते हुए उपयुक्त प्रमाणपत्र जारी किया जाएगा।

3.6 **निगरानी**

3.6.01 सभी MSCOR से अनुरोध है कि वे मौजूदा अनुज्ञाधारियों एवं आवेदकों के IS/ISO 37001:2025 में संक्रमण को कवर करते हुए इन दिशानिर्देशों के क्रियान्वयन की योजना को अनुलग्नक-C पर दिए गए प्रारूप में साझा करें।

4.0 **यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।**

मनोज बलिराम चव्हाण
दस्तावेज नियंत्रण अधिकारी

अनुलग्नक-A

IS/ISO 37001:2025 में प्रमुख परिवर्तन (संकेतात्मक)

क्षेत्र / खंड	IS/ISO 37001:2016 की तुलना में परिवर्तन पर टिप्पणी
समग्र	नवीनतम सामंजस्यित संरचना लागू की गई; जहाँ उपयुक्त हो, संबंधित मानकों (जैसे IS/ISO 37301, IS/ISO 37000, IS/ISO 37002) के साथ शब्दावली का सामंजस्य।
4 संगठन का संदर्भ	जलवायु परिवर्तन (ABMS से प्रासंगिकता) पर उप-खंड जोड़े गए। शब्दावली अद्यतन ("इच्छुक पक्ष")।
4.5	रिश्वत जोखिम मूल्यांकन का विस्तार/पुनर्निरूपण; कुछ व्याख्याओं में व्यापक भ्रष्टाचार जोखिम प्रबंधन की ओर; संस्कृति एवं शासन से मजबूत संबंध।
5 नेतृत्व	संगठन-व्यापी रिश्वत-विरोधी संस्कृति हेतु नई स्पष्ट आवश्यकता (जैसे 5.1.3)। शासी निकाय एवं शीर्ष प्रबंधन की निगरानी भूमिका को सुदृढ़ किया गया।
रिश्वत-विरोधी कार्य	अवधारणा स्पष्ट की गई; "रिश्वत-विरोधी अनुपालन कार्य" से "रिश्वत-विरोधी कार्य" में नाम परिवर्तित, स्पष्ट जिम्मेदारियों एवं परिचालन स्वतंत्रता के साथ।
हितों का टकराव	पहचान, प्रबंधन, जागरूकता एवं रिपोर्टिंग हेतु पूर्ण आवश्यकताओं के साथ स्पष्ट रूप से संबोधित।
6 योजना	परिवर्तनों की योजना (सामंजस्यित संरचना के अनुरूप)।
7 समर्थन (सक्षमता, जागरूकता, प्रशिक्षण)	जागरूकता एवं प्रशिक्षण का विस्तार/विभाजन (कुछ विश्लेषणों में व्यावसायिक सहयोगियों का कवरेज सहित)।
8 प्रचालन	बड़े पैमाने पर बनाए रखा गया; नियंत्रण, जांच आदि पर कुछ स्पष्टीकरण।
9 प्रदर्शन मूल्यांकन	आंतरिक लेखापरीक्षा आवश्यकताओं को बढ़ाया गया (अधिक संरचित कार्यक्रम, वस्तुनिष्ठता, निष्पक्षता)। प्रबंधन समीक्षा इनपुट/आउटपुट परिष्कृत।
10 सुधार	खंड क्रम समायोजित (कुछ संरेखणों में गैर-अनुरूपता एवं सुधारात्मक कार्रवाई से पहले निरंतर सुधार)।
अन्य	अनुपालन संस्कृति पर जोर; जलवायु-संबंधी विचार; ESG / शासन एकीकरण का समर्थन करने वाला संरेखण। मूल संरचना एवं अनेक परिचालन आवश्यकताएँ आगे बढ़ाई गईं।

अनुलग्नक-B

IS/ISO 37001:2025 में संक्रमण हेतु महत्वपूर्ण समय-सारिणी

गतिविधि	महत्वपूर्ण समय-सीमा
ISO 37001:2025 का प्रकाशन	फरवरी 2025
IS/ISO 37001:2025 के रूप में अपनाना	12 जनवरी 2026
IAF MD 30:2025 जारी	10 अक्टूबर 2025
IS/ISO 37001:2016 के अनुसार प्रारंभिक प्रमाणन / पुनर्प्रमाणन की प्रक्रिया की अंतिम तिथि	28 फरवरी 2027
इस तिथि से, नए लाइसेंस का अनुदान एवं पुनर्प्रमाणन केवल IS/ISO 37001:2025 के अनुसार	01 मार्च 2027
सभी प्रमाणित ग्राहकों (अनुज्ञाधारियों) के संक्रमण की पूर्णता	31 जुलाई 2027
इस तिथि के पश्चात, केवल IS/ISO 37001:2025 प्रमाणपत्र मान्य रहेंगे	31 जुलाई 2027

अनुलग्नक-C

संशोधित IS/ISO 37001:2025 में संक्रमण हेतु कार्य योजना रिपोर्टिंग का प्रारूप

क्र.सं.	क्षेत्र	स्थिति (आवेदक / अनुज्ञाधारी)	संगठन का नाम	संगठन का पता (मुख्य स्थल)	एकल स्थल / बहु-स्थल (स्थानों की संख्या)	संक्रमण पूर्ण? (यदि हाँ, तो प्रमाणन तिथि)	यदि नहीं, तो संक्रमण मूल्यांकन हेतु नियोजित लेखापरीक्षा तिथियाँ	टिप्पणियाँ, यदि कोई

Circular No: MSCD/37:2(2026-27)/01
Bureau of Indian Standards HQ
Management Systems Certification Department
Dated: 18 November 2026

Subject: Transition Guidelines for Implementation of Revised IS/ISO 37001:2025, Anti-Bribery Management Systems – Requirements with Guidance for Use

1.0 Background

1.1 The International Organization for Standardization (ISO) published the revised standard for Anti-Bribery Management Systems (ABMS) in February 2025 as ISO 37001:2025 (second edition), replacing ISO 37001:2016. ISO 37001:2025 has since been adopted and published as IS/ISO 37001:2025 vide Gazette dated 12 January 2026.

1.2 An indicative outline of the key changes in IS/ISO 37001:2025 as compared with IS/ISO 37001:2016 is placed at Annexure-A.

1.3 As per the Gazette dated 13 November 2026, the concurrent running of IS/ISO 37001:2016 has been extended up to 28 February 2027.

2.0 Requirements for continuing certification

2.1 To continue certification under IS/ISO 37001, existing licensees and applicants shall comply with the requirements of IS/ISO 37001:2025 by the end of the transition period, i.e., 31 July 2027.

2.2 To implement the changes, organisations need to:

a) Identify the gaps in their ABMS that need to be addressed to meet the revised requirements;
b) Develop an implementation/transition plan;
c) Provide appropriate training and awareness to interested parties that have an impact on the effectiveness of the ABMS;
d) Update the existing ABMS to meet the revised requirements and verify its effectiveness; and
e) Keep the certification body informed of the transition progress and request a transition audit, either along with routine audit or through a special audit.

3.0 Implementation/ Transition Plan for IS/ISO 37001:2025

3.1 Date of Implementation:

3.1.01 The revised standard IS/ISO 37001:2025 shall be implemented with immediate effect for all conducive organisations.

3.1.02 The important timelines for transition to the revised standard are given at Annexure-B. Concurrent running of IS/ISO 37001:2016 is permitted up to 28 February 2027.

3.2 Applications:

3.2.01 All applications for ABMS certification to be processed after 28 February 2027 shall only be accepted against IS/ISO 37001:2025. No initial certification or recertification shall be granted against IS/ISO 37001:2016 after this date.

3.3 Existing licensees and applicants

3.3.01 Transition of existing licensees and applicants to the revised standard shall be permitted only after assessment through an initial audit, surveillance audit, recertification audit or special transition audit. Existing certified organisations shall be informed of the applicable dates and advised to complete the changeover as per the timeline.

3.3.02 Certified organisations shall apply or notify BIS for transition to the revised standard in good time, so that the transition audit is completed on or before 31 July 2027.

3.4 Auditing and reporting

3.4.01 Assessment for implementation of the revised standard shall normally be carried out during a routine surveillance or recertification audit.

3.4.02 Earlier surveillance audits may also be planned to assess the preparedness of the organisation for transition. The transition plan should be adequately communicated in the auditor's report.

3.4.03 Auditors should verify the updated documentation (especially culture, anti-bribery function, due diligence processes, conflicts of interest, climate context and any new training/awareness elements/residual changes) and the changes implemented, and should verify their effectiveness (through internal audit and management review) against all the requirements of IS/ISO 37001:2025.

3.4.04 The transition audit report format (DOC: MSC-F6.4-59) available on MSCD Portal shall be used for special transition audits.

3.4.05 Auditors shall report a clear conclusion on whether the transition to IS/ISO 37001:2025 is successful or deficient, citing appropriate objective evidence.

3.5 Attestation

3.5.01 An appropriate certificate referring to the revised version shall be issued on successful transition to IS/ISO 37001:2025.

3.6 Monitoring

3.6.01 All MSCORs are requested to share their plan for implementing these guidelines, covering the transition of existing licensees and applicants to IS/ISO 37001:2025, in the format placed at Annexure-C.

4.0 This issues with the approval of the Competent Authority.



Manoj Baliram Chavan
Document Control Officer

Annex-A

Key changes (Indicative) in IS/ISO 37001:2025

Area / Clause	Comment on change compared with IS/ISO 37001:2016
Overall	Latest Harmonized Structure introduced; wording harmonized with related standards (e.g. IS/ISO 37301, IS/ISO 37000, IS/ISO 37002) where appropriate.
4 Context of the organisation	Sub-clauses added on climate change (relevance to the ABMS). Terminology updated (“interested parties”).
4.5	Bribery risk assessment expanded / reframed toward broader corruption risk management in some interpretations; stronger linkage to culture and governance.
5 Leadership	New explicit requirement for organisation-wide anti-bribery culture (e.g. 5.1.3). Strengthened oversight role of governing body and top management.
Anti-bribery function	Concept clarified; renamed from “anti-bribery compliance function” to “anti-bribery function” with clearer responsibilities and operational independence.
Conflicts of interest	Explicitly addressed with fuller requirements for identification, management, awareness and reporting.
6 Planning	Planning of changes (aligned with Harmonized Structure).
7 Support (Competence, awareness, training)	Awareness & training expanded / split (including coverage of business associates in some analyses).
8 Operation	Largely retained; some clarifications on controls, investigations, etc.
9 Performance evaluation	Enhanced internal audit requirements (more structured programme, objectivity, impartiality). Management review inputs/outputs refined.
10 Improvement	Clause order adjusted (continual improvement before nonconformity & corrective action in some alignments).
Other	Emphasis on compliance culture; climate-related considerations; alignment supporting ESG / governance integration. Core structure and many operational requirements carried forward.

Annex-B

Important Timelines for Transition to IS/ISO 37001:2025

Activity	Important timeline
Publication of ISO 37001:2025	February 2025
Adoption as IS/ISO 37001:2025	12 January 2026
IAF MD 30:2025 issued	10 October 2025
Last date for processing of initial certification / recertification as per IS/ISO 37001:2016	28 February 2027
From this date, new grant of licenses and recertification shall only be as per IS/ISO 37001:2025	01 March 2027
Completion of transition of all certified clients (licensees)	31 July 2027
After this date, only IS/ISO 37001:2025 certificates remain valid	31 July 2027

Annex-C

Format for Reporting the plan of action for the transition to revised IS/ISO 37001:2025

Sl. No.	Region	Status (Applicant / Licensee)	Name of the organisation	Address of the organisation (Main Site)	Single Site / Multi-site (no. of locations)	Transition completed? (if yes, attestation date)	If not, planned audit dates for transition assessment	Remarks, if any